



Ihre Qualifikation

Der moderne Arbeitsmarkt setzt immer stärker auf hoch qualifizierte, flexibel einsetzbare Arbeitskräfte. Darauf reagiert die berufliche Weiterbildung mit punktgenauer Qualifizierung.

Sie haben vielleicht schon einen Arbeitgeber im Hintergrund, kennen die konkreten Anforderungen des künftigen Arbeitsplatzes? Oder Sie wissen genau, welche Tätigkeit Sie perspektivisch anstreben? Dann kann Ihr Weiterbildungsbedarf ziemlich exakt bestimmt werden.

Unsere modulare kaufmännische Weiterbildung bietet Ihnen eine breite Palette an Themen, die Sie auf eine künftige kaufmännische Beschäftigung vorbereiten. In erster Linie sind das die betrieblichen Funktionsbereiche, die in jedem Unternehmen vertreten sind – Beschaffung, Marketing und Personalwesen.

Einen besonderen Schwerpunkt der kaufmännischen Sachbearbeitung bildet das Rechnungswesen. Zur Aufzeichnung der laufenden Geschäftsfälle in der Finanzbuchhaltung sind praktisch alle Unternehmen per Gesetz verpflichtet. Deshalb werden diese Module besonders gern nachgefragt. In einem umfangreichen Themenkomplex machen wir Sie fit in Buchhaltung, Kalkulation sowie im Bereich Investition, Finanzrechnung und Controlling.

Berufliche Bildung von Mensch zu Mensch

Wir bieten hochwertigen Präsenzunterricht und fachpraktische Ausbildung mit Dozent*innen, die Ihnen als Ansprechpartner durchgängig zur Seite stehen. Der Einsatz digitaler Technik und Medien im Lernprozess gehört selbstverständlich zu unserem Ausbildungskonzept. Sie lernen zudem fachspezifisch in Kleingruppen für einen effektiven Wissenserwerb mit individueller Unterstützung.



Ihre Arbeitsmarktchancen

Für alle kaufmännisch-verwaltenden Berufe gilt: Ohne sie läuft nichts in allen Wirtschaftsbranchen wie auch öffentlichen Bereichen. Vielseitig wie die Branchen sind auch die Beschäftigungsmöglichkeiten.

Hier zählen vor allem das Beherrschen der neuen Technologien und aktuelles kaufmännisches Wissen sowie spezielle Branchenkenntnisse. Die wachsenden Bedürfnisse und Anforderungen im Bereich der unternehmensnahen Dienstleistungen spielen dabei auch eine zunehmend wichtige Rolle.

Wer heute im Kaufmännischen arbeiten will, muss fachlich auf dem neuesten Stand sein, am besten alles können, was gerade anfällt: Buchhaltung, Lohnrechnung, Schriftverkehr, Telefonieren, Marketing, Auftragsannahme, Warenbestellung, Kalkulation, Personalwesen usw. Insbesondere in kleinen und mittleren Betrieben sind viele dieser Tätigkeiten in einem Job zusammengefasst. Das erfordert Kompetenz in vielen Bereichen.

Wenn Sie darüber hinaus über so genannte "soft skills" verfügen, also Schlüsselqualifikationen wie Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein, stehen Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt nicht schlecht.

Modulare kaufmännische Weiterbildung

modulares Weiterbildungsangebot



INFORMATION • BERATUNG • ANMELDUNG

WITT SCHULUNGSZENTRUM GMBH

Stauffenbergstraße 19
08209 Auerbach
Tel. 03744 273-0
Fax 03744 273-146



und im Internet unter: www.witt.de

Hier erfahren Sie alles über uns und unser Angebotsspektrum.



- Weiterbildung
- Umschulung
- berufliche Rehabilitation



Lehrgangsinhalte

Grundlagen und Systematik der Buchführung

2 Wochen

Betrieblicher Leistungsprozess

1 Woche

Industrie, Handel und Dienstleistungen • Fertigungsarten und Fertigungsverfahren

Beschaffungslogistik

2 Wochen

Bezugsquellen, Angebotsvergleich und Bestellung • Kaufvertragsrecht • Aufgaben und Organisation der Lagerhaltung

Marketing, Vertrieb, Logistik und Service

2 Wochen

Marktforschung und Marktbearbeitung • Absatzpolitische Instrumente • für den Verkauf relevante gesetzliche Bestimmungen • Vertriebsorganisation und Service • Logistik der Güterbeförderung und -verteilung

Betriebliches Personalwesen

8 Tage

Aufbau- und Ablauforganisation • Personalplanung, -entwicklung und -verwaltung • Arbeitsbewertung und Mitarbeiterführung • Dokumente und Verfahrensweise der Lohn- und Gehaltsabrechnung



Lehrgangsinhalte

Erfassung der Wertströme und Werte im betrieblichen Rechnungswesen

5 Wochen

Die Funktionen des Betriebes in der Praxis der Finanzbuchhaltung • Jahresabschluss und Bewertung nach HGB • Kosten- und Leistungsrechnung

Bürowirtschaft

9 Tage

Organisation des Arbeitsplatzes, Arbeits- und Organisationsmittel • Bürowirtschaftliche Abläufe • Spezielle Aufgaben der Cheffassistent: Organisieren von Veranstaltungen und Reisen

Kaufmännischer Schriftverkehr

2 Wochen

Tastschreiben am PC • Geschäftskorrespondenz und Protokollführung • Textverarbeitung nach DIN

Bewerbungstraining

2 Tage

BETRIEBLICHES PRAKTIKUM



Zielgruppe/Voraussetzungen

Zielgruppe

Die Weiterbildung wendet sich an arbeitslose oder von Arbeitslosigkeit bedrohte Interessent*innen, an Arbeitnehmer*innen im Rahmen des Qualifizierungschancengesetzes sowie Rehabilitand*innen und Bildungsinteressent*innen allgemein.

Zugangsvoraussetzungen

Die Aufnahme in den Lehrgang erfolgt nach Feststellung der Eignung durch die Witt Schulungszentrum GmbH. In Sonderfällen: Aufnahme nach besonderer Vereinbarung zwischen Interessent*in, Kostenträger und Witt Schulungszentrum GmbH.

Abschluss

trägerinternes Zertifikat/Zeugnis

Kosten

Dieses Angebot ist zur Förderung mit Bildungsgutschein nach SGB III (auch über Qualifizierungschancengesetz) zugelassen, sowie im Rahmen der beruflichen Rehabilitation nach SGB IX geeignet. Bei Vorliegen der Fördervoraussetzungen übernimmt Ihr Kostenträger die Weiterbildungskosten.

Der Lehrgang ist nach Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zugelassen.

Wir informieren Sie gerne über die gesetzlichen Regelungen in der Förderung der beruflichen Weiterbildung!

Unterkunftsmöglichkeiten

Sie suchen eine Unterkunft? Auf unserer Internetseite finden Sie eine Liste mit verschiedenen Angeboten für unsere Teilnehmer*innen. Eine Bezuschussung durch Ihren Kostenträger ist in der Regel möglich.

Modulare kaufmännische Weiterbildung

modulares Weiterbildungsangebot



Ort – Dauer – Ferienzeiten

Lehrgangsort:	Auerbach
Beginn:	5. Juni 2023
Ende:	22. Dezember 2023
Unterricht:	Mo – Do 7.45 Uhr bis 15.15 Uhr Fr 7.45 Uhr bis 12.45 Uhr
Praktikum:	30.10.2023 – 22.12.2023
Ferien:	24.07.2023 – 11.08.2023 sowie gesetzliche Feiertage

Wichtig:

Eine Teilnahme ist auch abschnittsweise in Modulen möglich!

INFORMATION • BERATUNG • ANMELDUNG



WITT SCHULUNGSZENTRUM GmbH

Stauffenbergstraße 19

08209 Auerbach

Tel. 03744 273-0

Fax 03744 273-146