



Ihre Qualifikation

Sie mussten schon mal ins Krankenhaus? Dann kennen Sie ja das *Procedere* bei der Anmeldung. Die Patientenaufnahme gehört zum typischen Aufgabenbereich von **Kaufleuten im Gesundheitswesen (IHK)**.

Darüber hinaus befassen sich Gesundheitskaufleute auch mit allen anderen Verwaltungsvorgängen, die in Krankenhäusern, Pflegeeinrichtungen, REHA-Zentren und ähnlichen Einrichtungen tagtäglich anfallen. Das reicht von der Materialbestellung und -verwaltung über die Einsatzplanung des Pflegepersonals, die Überwachung der Bettenbelegung bis zur Dokumentation und Abrechnung der erbrachten medizinischen, therapeutischen oder pflegerischen Leistungen.

Als **Kaufmann*frau im Gesundheitswesen (IHK)** sind Sie Dienstleister - sowohl für die Patienten als auch für das medizinische Fachpersonal. Ihre Aufgaben sind vergleichbar mit denen von Kaufleuten in jedem anderen Unternehmen auch: Sie organisieren die Geschäfts- und Leistungsprozesse, üben Kontrollfunktion aus, erstellen Statistiken, rechnen Leistungen gegenüber Kunden und Kostenträgern ab und übernehmen Aufgaben im Marketing oder beim Qualitätsmanagement.

Aber das Gesundheitswesen tickt ein klein wenig anders. Deshalb braucht es kaufmännische Mitarbeiter*innen, die auf diese Branche spezialisiert sind.

Berufliche Bildung von Mensch zu Mensch

Wir bieten hochwertigen Präsenzunterricht und fachpraktische Ausbildung mit Dozent*innen, die Ihnen als Ansprechpartner durchgängig zur Seite stehen. Der Einsatz digitaler Technik und Medien im Lernprozess gehört selbstverständlich zu unserem Ausbildungskonzept. Sie lernen zudem fachspezifisch in Kleingruppen für einen effektiven Wissenserwerb mit individueller Unterstützung.



Ihre Arbeitsmarktchancen

Kaufleute im Gesundheitswesen sind Verwaltungsspezialisten dieser Branche. Beschäftigung finden sie in den Verwaltungsbüros von Krankenhäusern, REHA- und Kurkliniken, medizinischen Labors, Altenpflegeheimen und Behinderteneinrichtungen.

Darüber hinaus kann der berufliche Einsatz auch bei Krankenversicherungen, in Ärztehäusern und bei ambulanten Diensten der Alten- und Krankenpflege erfolgen.

Die Chancen des beruflichen Einstiegs in die Gesundheitsbranche sind günstig. Nicht nur, dass die Bevölkerung immer älter wird und die Inanspruchnahme ärztlicher und pflegerischer Leistungen beständig zunimmt, nein, gerade in Zeiten knapper Kassen schwillt die Gesundheitsbürokratie flott an, da jede erbrachte Leistung exakt begründet, nachgewiesen und haarklein abgerechnet werden muss.

So sehr diese Entwicklung insgesamt bedenklich ist, schafft sie für Verwaltungsprofis im Gesundheitssystem gute Aussichten auf dem Arbeitsmarkt! So konnte die Beschäftigungsrate für das Gesundheitswesen in den letzten Jahren deutlich zulegen. Spezialisten werden immer gesucht. Und die demografische Entwicklung in Deutschland tut ein Übriges dazu, den Fachkräftemangel weiter zu verschärfen.

Kaufmann*frau im Gesundheitswesen (IHK)



INFORMATION • BERATUNG • ANMELDUNG

WITT SCHULUNGSZENTRUM GMBH

Stauffenbergstraße 19	Morgenbergstraße 19
08209 Auerbach	08525 Plauen
Tel. 03744 273-0	Tel. 03741 5701-0
Fax 03744 273-146	Fax 03741 5701-10



und im Internet unter: www.witt.de

Hier erfahren Sie alles über uns und unser Angebotsspektrum.



- Weiterbildung
- Umschulung
- berufliche Rehabilitation



Lehrgangsinhalte

KAUFMÄNNISCHE GRUNDBILDUNG (18 Wochen)

Berufsübergreifendes Englisch • Rechtlicher Rahmen der Unternehmung und des Wirtschaftens • Volks- und betriebswirtschaftliche Grundbegriffe • Einführung in das betriebliche Rechnungswesen • Arbeit mit den IT-Office-Anwendungen • Bewerbungstraining

KAUFMÄNNISCHE FACHBILDUNG

Beschaffungslogistik (2 Wochen)

Bezugsquellen, Angebotsvergleich und Bestellung • Kaufvertragsrecht • Aufgaben und Organisation der Lagerhaltung

Marketing, Vertrieb, Logistik und Service (2 Wochen)

Marktforschung, Marktbearbeitung • Absatzpolitische Instrumente • gesetzl. Bestimmungen • Vertriebsorganisation und Service • Logistik

Betriebliches Personalwesen (2 Wochen)

Aufbau- und Ablauforganisation • Personalplanung, -verwaltung • Arbeitsbewertung, Mitarbeiterführung • Lohn- und Gehaltsabrechnung

Erfassung der Wertströme und Werte im betrieblichen Rechnungswesen (7 Wochen)

Buchungen im Geschäftsablauf von Kranken-, Pflege- und Kureinrichtungen • Jahresabschluss und Bewertung nach HGB • Kosten- und Leistungsrechnung • Finanzierung im Gesundheitsbereich

Kaufmännischer Schriftverkehr (2 Wochen)

BERUFSBEZOGENE SPEZIALISIERUNG

Rechtlicher Rahmen des Gesundheitswesens in Deutschland (1 Woche)

Prinzipien, Sektoren und Behandlungsformen im Gesundheitswesen • Das Krankenhaus - Begriff, Aufbau, Trägerschaft • Sozialgesetzbuch, Behandlungsvertrag, Krankenhausvertrag und Arztrecht

Aufgaben und Struktur des Gesundheitssystems in Deutschland (2 Wochen)

Träger • Leistungskataloge, Zuzahlungssystem • Pflegestufen, Leistungen • Spezifik des Rehabilitations- und ambulanten Bereichs

Leistungsabrechnung im Gesundheitswesen (2 Wochen)

Klassifizierungssystem ICD-10 • DRG-System • Hill-Burton-Formel und weitere wichtige Kennzahlen • Einheitlicher Bewertungsmaßstab (EBM) und Gebührenordnung für Ärzte (GOÄ) • Pflegeberechnungen



Lehrgangsinhalte

Qualitätssicherung und Dokumentation (2 Wochen)

Qualitätsmanagement • Patientenadministration, Berichtswesen • Datenschutz, Schweigepflicht • Hygiene- und Entsorgungsvorschriften

Grundbegriffe der Anatomie (2 Wochen)

Organe des menschlichen Körpers und ihre Funktion • medizinisches Fachvokabular • Krankheitsbilder ausgewählter Organe und Medikamente/Wirkstoffe für deren Therapie

Information, Kommunikation, Moderation (1 Woche)

Formen der Kommunikation • Moderation, Mediation, Konfliktmanagement • Sonderfall Mobbing • Kommunikation mit Kranken und Pflegebedürftigen

Marketing im Gesundheitswesen (1 Woche)

Vermarktung medizinischer, pflegerischer und therapeutischer Leistungen • Einschränkungen des Marketings im Gesundheitswesen • Kundenbindung und Beschwerdemanagement

TRAINING DER BERUFLICHEN HANDLUNGSKOMPETENZ (12 Wochen)

Verbesserung der Fertigkeiten beim Softwarehandling • E-Commerce und Online-Marketing • Kaufmännische Aufgabenerledigung mit Lexware financial office

PRÜFUNGSVORBEREITUNG

• **Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Abschlussprüfung** (6 Wochen)

• **Vorbereitung auf die praktische IHK-Prüfung/Berufswegplanung** (1 Woche)

BETRIEBLICHES PRAKTIKUM



Zielgruppe/Voraussetzungen

Zielgruppe

Die Weiterbildung wendet sich an arbeitslose oder von Arbeitslosigkeit bedrohte Interessent*innen, an Arbeitnehmer*innen im Rahmen des Qualifizierungschancengesetzes sowie Rehabilitand*innen und Bildungsinteressent*innen allgemein.

Zugangsvoraussetzungen

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben.

Die Aufnahme in den Lehrgang erfolgt nach Feststellung der Eignung durch die Witt Schulungszentrum GmbH. In Sonderfällen: Aufnahme nach besonderer Vereinbarung zwischen Interessent*in, Kostenträger und Witt Schulungszentrum GmbH.

Abschluss

anerkannte Berufsausbildung mit IHK-Abschluss als **Kauffrau im Gesundheitswesen (IHK)** bzw. **Kaufmann im Gesundheitswesen (IHK)**

Kosten

Dieses Angebot ist zur Förderung mit Bildungsgutschein nach SGB III (auch über Qualifizierungschancengesetz) zugelassen, sowie im Rahmen der beruflichen Rehabilitation nach SGB IX geeignet. Bei Vorliegen der Fördervoraussetzungen übernimmt Ihr Kostenträger die Weiterbildungskosten.

Der Lehrgang ist nach Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Wir informieren Sie gerne über die gesetzlichen Regelungen in der Förderung der beruflichen Weiterbildung!

Unterkunftsmöglichkeiten

Sie suchen eine Unterkunft? Auf unserer Internetseite finden Sie eine Liste mit verschiedenen Angeboten für unsere Teilnehmer*innen. Eine Bezuschussung durch Ihren Kostenträger ist in der Regel möglich.

Kaufmann*frau im Gesundheitswesen (IHK)



Ort – Dauer – Ferienzeiten

Lehrgangsort:	Auerbach/Plauen
Beginn:	5. Juli 2022
Ende:	28. Juni 2024
Unterricht:	von 7.45 Uhr bis 15.00 Uhr
Praktikum:	12.06.2023 – 08.12.2023 29.04.2024 – 31.05.2024 10.06.2024 – 21.06.2024
Ferien:	01.08.2022 – 12.08.2022 19.12.2022 – 30.12.2022 11.04.2023 – 14.04.2023 31.07.2023 – 18.08.2023 27.12.2023 – 05.01.2024 24.06.2024 – 27.06.2024 sowie gesetzliche Feiertage

Wir bieten die Möglichkeit zur Teilnahme an einem Vorbereitungslehrgang für diese Umschulung.

INFORMATION • BERATUNG • ANMELDUNG



WITT SCHULUNGSZENTRUM GmbH

Stauffenbergstraße 19
08209 Auerbach

Tel. 03744 273-0
Fax 03744 273-146

Morgenbergstraße 19
08525 Plauen

Tel. 03741 5701-0
Fax 03741 5701-10