

Das Ziel des Projektes ist, über die Vermittlung von Lese- und Schreibfähigkeiten Menschen mit geringen Grundbildungskompetenzen eine bessere Eingliederung in das Alltags- und Berufsleben zu ermöglichen.

Während der Durchführung des Projektes sollen Defizite im Bereich Lesen und Schreiben mit entsprechenden erwachsenengerechten und bewährten Lehrmethoden ausgeglichen werden. Dabei legen wir besonderen Wert auf die Einheit von Lesen, Sprechen, Verstehen und Schreiben und deren praktische Anwendung.

Neben der Reaktivierung und Vermittlung von Basiswissen beinhaltet der Kurs auch Module zur beruflichen Orientierung. Hier wird der Erwerb schriftsprachlicher Kenntnisse mit typischen Berufssituationen verbunden und trainiert. Dieses Anliegen unterstützend werden die Teilnehmer*innen innerhalb von 4 Wochen in einem geeigneten Betrieb ein Praktikum absolvieren.

Auch dient das Projekt der Vorbereitung auf lebenslanges Lernen.

Die sozialpädagogische Betreuung hilft, während und nach dem Kurs die Alltagsprobleme zu bewältigen und notwendiges Selbstvertrauen nachhaltig zu entwickeln.

Unsere Fachkompetenz

- Wir verfügen über langjährige Erfahrung bei der Vermittlung von Deutschkenntnissen: bereits seit 1991 führen wir Deutschsprachkurse (jetzt Integrationskurse) für Aussiedler und Asylberechtigte mit bislang über 10 000 Teilnehmern*innen durch.
- Seit 2007 haben wir mehr als 20 Alphabetisierungskurse verschiedener Niveaustufen erfolgreich im Vogtland durchgeführt.
- Unsere Dozenten sind zertifizierte Deutsch-Lehrkräfte sowie qualifiziert und zugelassen für die Alphabetisierungsarbeit.



Über 6 Millionen Menschen in Deutschland können nicht richtig lesen und schreiben. Viele von ihnen sind aufgrund ihrer geringen Literalität nicht in der Lage, die Schrift im Alltag so zu gebrauchen, wie es von der Allgemeinheit als selbstverständlich angesehen wird. Bedienungsanleitungen von Geräten, Beipackzettel von Medikamenten, ein Elternbrief aus der Schule oder Post von Ämtern erscheinen als nicht zu überwindende Hürden im Alltag.

Für die Betroffenen sind ohne Unterstützung auch die Aussichten für das Berufsleben düster. Denn in fast allen Berufsbereichen steigen kontinuierlich die Auswahlanforderungen an die Mitarbeiter*innen. Die sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift ist im Berufsleben für die unterschiedlichsten Aufgaben und Branchen aber auch insbesondere im Zusammenhang mit der voranschreitenden Digitalisierung unabdingbare Voraussetzung und daher eine überaus wichtige Grundbildungskompetenz.

Diese Problematik steht seit Jahren im Fokus der Öffentlichkeit. Mit verschiedenen Kampagnen machen immer wieder Bundes- und Landesregierung darauf aufmerksam und stellen finanzielle Mittel für entsprechende Deutsch-Kurse bereit.

Mit dem Erwerb von Lese- und Schreibfähigkeiten erhöhen sich nachweislich die Chancen für eine berufliche Integration. Das schafft Selbstvertrauen und eine neue Lebensqualität!



Besser Lesen und Schreiben für Arbeit und Beruf

INFORMATION • BERATUNG • ANMELDUNG

WITT SCHULUNGSZENTRUM GMBH

Staufenbergstraße 19
08209 Auerbach

Tel. (037 44) 273 -0
Fax (037 44) 273 -146

Morgenbergstraße 19
08525 Plauen

Tel. (037 41) 57 01 -0
Fax (037 41) 57 01 -10



Europäische Union



Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf Grundlage des von den Abgeordneten des Sächsischen Landtags beschlossenen Haushaltes.

und im Internet: www.witt.de



Lehrgangsinhalte

Orientierungsphase

(4 Wochen)

Erstberatung zur Vereinbarung des Lern- und Entwicklungsziels

Eingangstest als Grundlage für die Potenzialanalyse nach leo. – Level-One Studie • Profiling und Kompetenzanalyse • Erstellen eines Portfolios zur Ausgangssituation und eines individuellen Förderplans

Verifizierung von Lerndefiziten auf der Wortebene und grammatikalischer Strukturen

Rechtschreibung: Wortarten • Wörter und Silben • Laut- und Buchstabenanzuordnung • Groß- und Kleinschreibung – Grammatik: Zeitformen von Verben • Grundlagen Satzlehre • Zeichensetzung ...

Reaktivierungs-, Aufbau- und Übungsphase

Reaktivierung vorhandener Kenntnisse beim Lesen und Schreiben nach leo. – Level-One Studie

Verfassen kleiner Texte zu aktuellen politischen Themen • Herauslesen von Hauptinformationen aus Artikeln und Gebrauchsanweisungen

Kenntnisvermittlung Lesen, Schreiben für Lebenswelt und Alltag

Schreiben zu geläufigen Alltagssituationen • Training authentisch-kommunikativen und funktionellen Schreibens • Lesen auf Satzebene im einfachen Kontext: Umweltbewusstsein und umweltgerechtes Verhalten • Mobilität, Zeit- und Terminplanung • kulturelle Kompetenzen ...

Übungen zu berufsspezifischen Rechenkenntnissen

Reaktivierung der Grundrechenarten • Rechnen mit dem Taschenrechner • einfache Tabellenkalkulation • Maßeinheiten, Umrechnen

Kompetenzvermittlung rund um das Thema Geld und Hilfen

Umgang mit Geld • Eröffnung eines Kontos • Ausfüllen von Bankformularen • Kindergeld • Krankenversicherung • Arbeitslosengeld • Wohngeld • Sozialhilfe • Schuldnerberatung • Gebühren ...

Aufbaumodul – Umgang mit Behörden und Institutionen

Ausfüllen von Anträgen • Training des funktionalen Schreibens • eigenständiges Ausfüllen von Unterlagen für die Agentur für Arbeit/ Träger der Grundsicherung • Handy-, Mietverträge • persönliche Dokumente ...



Lehrgangsinhalte

PC-Grundkenntnisse und deren Anwendung beim Lese- und Schriftspracherwerb

Schreiben einfacher Texte am PC • Umgang mit dem Internet • Training von gleichermaßen konstruierendem und lexikalischem Lesen auf Textebene • Dateien, Ordner und Programme • Arbeit mit einem Textverarbeitungsprogramm • Arbeit mit einem Tabellenkalkulationsprogramm ...

Kompetenzvermittlung zu den Themen Gesundheit, Gesundheitsvorsorge und Ernährung

Bewegung und Sport • Entspannung • Gesunde Ernährung • Krankheit • Medikamente • Körperpflege • Hygiene ...

Lesen und Schreiben zu Themen der berufsübergreifenden Arbeitswelt nach leo.- Level-One Studie

Lesen und Schreiben zum Thema Beruf, Firma, Arbeitsvertrag, Rechte, Pflichten etc. • Sprachtermini zu Themen wie Arbeitszeiten, Urlaub, Überstunden, Arbeits-, Unfallschutz, Gefahren • Vorstellungsgespräch – Abbau von sozial-kommunikativen Defiziten • Bewerbungstraining ...

Erhöhung der lese- und schriftsprachlichen Kompetenzen mithilfe des Einsatzes neuer Medien

Digitalisierung • Smartphones, Tablets, Apps • Lese- und Schriftspracherwerb unter Verwendung des Lernportals "www.ich-will-lernen.de" • Anlegen des Praxistagebuches • Lesen und Schreiben zum Thema Lebenswelt mit dem Computerspiel "Winterfest" ...

Lesen und Schreiben zu Themen der berufsbezogenen Arbeitswelt nach leo.- Level-One Studie

Beschäftigungsmöglichkeiten und Anforderungen an Tätigkeiten in ausgewählten Berufsbereichen in der Region • branchenspezifischer Wortschatz und Redewendungen

Betriebliches Praktikum

(4 Wochen)

Reflexion der Praxiserfahrungen und Motivation zum lebenslangen Lernen mit dem Ziel der Erhöhung der Literalität

(1 Woche)



Spielend lernen am Computer

Allen Teilnehmern*innen steht das Lernportal **ich-will-lernen.de** des DVV e.V., gefördert durch das BMBF, im Kurs zur Verfügung. Hier können Übungen zum Lesen und Schreiben und zum Rechnen sowie zum Alltag oder zum Umgang mit Geld ausgewählt werden, mit deren Hilfe vieles besser verständlich wird, was einem im täglichen Leben begegnet.

Dieses Lernangebot ist bereits seit 2004 fest in der Alphabetisierungsarbeit verankert.



Das Computerspiel "**Winterfest**", das wir ebenso als didaktisches Mittel einsetzen, wurde für Menschen gemacht, die besser lesen, schreiben und rechnen lernen wollen. Im Februar 2011 gewann es den "European Award for Technology Supported Learning" in der Kategorie "Beste Mediendidaktik". Das Schulungszentrum Witt ist für dessen Einsatz qualifiziert und zertifiziert.



Ort, Termine, Zielgruppe, Förderung

Lehrgangsort:	Witt Schulungszentrum GmbH Plauen, Morgenbergstraße 19
Beginn:	6. September 2021
Ende:	1. April 2022
Unterricht:	5 Unterrichtstage pro Woche mit jeweils 6 Unterrichtseinheiten (UE) à 45 min./Tag
Praktikum:	28.02.2022 - 25.03.2022
Ferien:	23.12.2021 - 31.12.2021 gesetzliche Feiertage

Zielgruppe

Funktionale Analphabeten verschiedener Altersgruppen, die ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Freistaat Sachsen haben. Ausgenommen sind Personen die nach § 4 der Integrationskursverordnung teilnahmeberechtigt an einem Integrationskurs sind. In Abhängigkeit von der Leistungsstufe kann in begründeten Fällen einer wiederholten Teilnahme zugestimmt werden.

Die Aufnahme in den Lehrgang erfolgt nach Feststellung der Eignung durch die Witt Schulungszentrum GmbH.

Dieses Projekt wird gefördert aus Mitteln des ESF und des Freistaates Sachsen und umfasst:

- Übernahme der Kursgebühren
- sozialpädagogische Betreuung

Für ALG II-Empfänger oder Arbeitslose ohne Anspruch auf Leistungen nach SGB III:

- Erstattung der Fahrtkosten zwischen Wohn- und Lehrgangsort in Höhe der nachgewiesenen Ausgaben (ÖPNV oder PKW, wirtschaftlichste Variante)
- Aufwandsentschädigung von 5 Euro je Anwesenheitstag/6 Stunden

Der Kurs findet mit mindestens 6 und höchstens 8 Teilnehmerinnen bzw. Teilnehmern statt.