



## Ihre Qualifikation

Der moderne Arbeitsmarkt setzt immer stärker auf hoch qualifizierte, flexibel einsetzbare Arbeitskräfte. Darauf reagiert die berufliche Weiterbildung mit einem neuen Trend: der punktgenauen Qualifizierung.

Sie haben vielleicht schon einen Arbeitgeber im Hintergrund, kennen die konkreten Anforderungen des künftigen Arbeitsplatzes? Oder Sie wissen genau, welche Tätigkeit Sie perspektivisch anstreben? Dann kann Ihr Weiterbildungsbedarf ziemlich exakt bestimmt werden.

Unsere modulare kaufmännische Weiterbildung bietet Ihnen eine breite Palette an Themen, die Sie auf eine künftige kaufmännische Beschäftigung vorbereiten. In erster Linie sind das die betrieblichen Funktionsbereiche, die in jedem Unternehmen vertreten sind – Beschaffung, Marketing und Personalwesen.

Einen besonderen Schwerpunkt kaufmännischer Sachbearbeitung bildet das Rechnungswesen. Zur Aufzeichnung der laufenden Geschäftsfälle in der Finanzbuchhaltung sind praktisch alle Unternehmen per Gesetz verpflichtet. Deshalb werden diese Module besonders gern nachgefragt. In einem umfangreichen, insgesamt 9-wöchigen Komplex machen wir Sie fit in Buchhaltung, Kalkulation sowie im Bereich Investition, Finanzrechnung und Controlling.

### Berufliche Bildung von Mensch zu Mensch

Wir bieten hochwertigen Präsenzunterricht und fachpraktische Ausbildung mit Dozenten\*innen, die Ihnen als Ansprechpartner zur Seite stehen.

Digitale Medien für zeitgemäße Lernformen unterstützen unser Ausbildungskonzept – statt nur E-Learning in virtuellen Klassenräumen. Sie lernen bei uns fachspezifisch in Kleingruppen für einen effektiven Wissenserwerb mit individueller Unterstützung vor Ort.



## Ihre Arbeitsmarktchancen

Für alle kaufmännisch-verwaltenden Berufe gilt: Ohne sie läuft nichts in allen Wirtschaftsbranchen wie auch öffentlichen Bereichen. Vielseitig wie die Branchen sind auch die Beschäftigungsmöglichkeiten. Hier zählen vor allem das Beherrschen der neuen Technologien und aktuelles kaufmännisches Wissen sowie spezielle Branchenkenntnisse. Die wachsenden Bedürfnisse und Anforderungen im Bereich der unternehmensnahen Dienstleistungen spielen dabei auch eine zunehmend wichtige Rolle.

Wer heute im Kaufmännischen arbeiten will, muss fachlich auf dem neuesten Stand sein, am besten alles können, was gerade anfällt: Buchhaltung, Lohnrechnung, Schriftverkehr, Telefonieren, Marketing, Auftragsannahme, Warenbestellung, Kalkulation, Personalwesen usw. Insbesondere in kleinen und mittleren Betrieben sind viele dieser Tätigkeiten in einem Job zusammengefasst. Das erfordert Kompetenz in vielen Bereichen.

Wenn Sie darüber hinaus über so genannte "soft skills" verfügen, also Schlüsselqualifikationen wie Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein, stehen Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt nicht schlecht.

### Unsere Erfolgsbilanz

In unseren Weiterbildungen und Umschulungen im Bereich Wirtschaft fanden zwei Drittel der Absolventen\*innen im Anschluss an die Ausbildung einen Arbeitsplatz.

## INFORMATION • BERATUNG • ANMELDUNG

### WITT SCHULUNGSZENTRUM GMBH

Stauffenbergstraße 19	Morgenbergstraße 19
08209 Auerbach	08525 Plauen
Tel. 03744 273-0	Tel. 03741 5701-0
Fax 03744 273-146	Fax 03741 5701-10



und im Internet unter: [www.witt.de](http://www.witt.de)

Hier erfahren Sie alles über uns und unser Angebotsspektrum.

## Modulare kaufmännische Weiterbildung

modulares Weiterbildungsangebot



- Weiterbildung
- Umschulung
- berufliche Rehabilitation



## Lehrgangsinhalte

### Grundlagen und Systematik der Buchführung

2 Wochen

### Betrieblicher Leistungsprozess

1 Woche

Industrie, Handel und Dienstleistungen • Fertigungsarten und Fertigungsverfahren

### Beschaffungslogistik

2 Wochen

Bezugsquellen, Angebotsvergleich und Bestellung • Kaufvertragsrecht • Aufgaben und Organisation der Lagerhaltung

### Marketing, Vertrieb, Logistik und Service

2 Wochen

Marktforschung und Marktbearbeitung • Absatzpolitische Instrumente • für den Verkauf relevante gesetzliche Bestimmungen • Vertriebsorganisation und Service • Logistik der Güterbeförderung und -verteilung

### Betriebliches Personalwesen

8 Tage

Aufbau- und Ablauforganisation • Personalplanung, -entwicklung und -verwaltung • Arbeitsbewertung und Mitarbeiterführung • Dokumente und Verfahrensweise der Lohn- und Gehaltsabrechnung



## Lehrgangsinhalte

### Erfassung der Wertströme und Werte im betrieblichen Rechnungswesen

5 Wochen

Die Funktionen des Betriebes in der Praxis der Finanzbuchhaltung • Jahresabschluss und Bewertung nach HGB • Kosten- und Leistungsrechnung

### Wirtschaftsenglisch

2 Wochen

Vertiefung der sprachlichen Grundfertigkeiten • Übersetzen englischsprachiger Fachtexte • Geschäftskorrespondenz in englischer Sprache

### Investitionen, Finanzen und Controlling

2 Wochen

Investitionsrechnung, Unternehmensfinanzierung, Leasing und Insolvenzrecht • Analyse von Wertschöpfungsprozessen und Kalkulation mit der Tabellenkalkulation

### Bewerbungstraining

2 Tage

### BETRIEBLICHES PRAKTIKUM



## Zielgruppe/Voraussetzungen

### Zielgruppe

Die Weiterbildung wendet sich in erster Linie an arbeitslose oder von Arbeitslosigkeit bedrohte Interessenten\*innen sowie Rehabilitanden\*innen und Bildungsinteressenten\*innen allgemein.

### Zugangsvoraussetzungen

Die Aufnahme in den Lehrgang erfolgt nach Feststellung der Eignung durch die Witt Schulungszentrum GmbH. In Sonderfällen: Aufnahme nach besonderer Vereinbarung zwischen Interessent\*in, Kostenträger und Witt Schulungszentrum GmbH.

### Abschluss

trägerinternes Zertifikat/Zeugnis

### Kosten

Dieses Angebot ist zur Förderung mit Bildungsgutschein nach SGB II/III zugelassen sowie zur Förderung im Rahmen der beruflichen Rehabilitation nach SGB IX und nach dem Soldatenversorgungsgesetz geeignet. Bei Vorliegen der individuellen Fördervoraussetzungen übernimmt Ihr Kostenträger die Weiterbildungskosten. Der Lehrgang ist nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

**Wir informieren Sie gerne über die gesetzlichen Regelungen in der Förderung der beruflichen Weiterbildung!**

### Unterkunftsmöglichkeiten

Sie suchen eine Unterkunft? Auf unserer Internetseite finden Sie eine Liste mit verschiedenen Angeboten für unsere Teilnehmer\*innen. Eine Bezuschussung durch Ihren Kostenträger ist in der Regel möglich.

# Modulare kaufmännische Weiterbildung

modulares Weiterbildungsangebot



## Ort – Dauer – Ferienzeiten

<b>Lehrgangsort:</b>	<b>Auerbach</b>
<b>Beginn:</b>	9. November 2020
<b>Ende:</b>	21. Mai 2021
<b>Unterricht:</b>	von 7.45 Uhr bis 15.00 Uhr
<b>Praktikum:</b>	29. Mrz. 2021 – 21. Mai 2021
<b>Ferien:</b>	21. Dez. 2020 – 31. Dez. 2020 sowie gesetzliche Feiertage

### Wichtig:

Eine Teilnahme ist auch abschnittsweise in Modulen möglich!

INFORMATION • BERATUNG • ANMELDUNG



**WITT SCHULUNGSZENTRUM GmbH**

Stauffenbergstraße 19  
08209 Auerbach

Tel. 03744 273-0  
Fax 03744 273-146

Morgenbergstraße 19  
08525 Plauen

Tel. 03741 5701-0  
Fax 03741 5701-10