



Ihre Qualifikation

Tu Gutes und rede darüber! Als **DATEV-Fachkraft für Buchhaltung, Bilanzierung und Entgeltabrechnung** reden Sie jedoch nicht mit Worten über die Qualität und die Verkaufserfolge der Produkte Ihres Unternehmens, sondern mit Zahlen. Sie bilden den Unternehmenserfolg auf Ihren Konten ab und schaffen so die Voraussetzung, dass Geschäftsleitung, Finanzamt oder sogar Börse erfahren, wie gut Ihr Unternehmen ist. Sie erledigen die laufende Buchhaltung, stellen das Zahlenmaterial für die Besteuerung bereit, rechnen Löhne und Gehälter und bereiten schließlich den Jahresabschluss vor.

Ihr Metier als DATEV-Fachkraft ist das betriebliche Rechnungswesen. Unser Lehrgang vermittelt das notwendige Rüstzeug für die qualifizierte Sachbearbeitung auf diesem Gebiet. Hier lernen Sie die Systematik des Buchens bis hin zum Jahresabschluss, zur Bilanzierung und Jahresabschlussanalyse. Auch Fachkräfte auf dem Gebiet des Rechnungswesens, die ihre Kenntnisse weiter vervollständigen und aktualisieren möchten, sind willkommen. Vorkenntnisse in Finanzbuchhaltung sind wünschenswert, aber keineswegs Bedingung.

Sie arbeiten mit den jeweils neuesten Versionen der Software von DATEV (Organisation der Steuerberater in Deutschland). So lernen Sie auch kennen, wie Belege heute digitalisiert bearbeitet und verbucht werden. Zum Nachweis Ihrer erworbenen Fertigkeiten absolvieren Sie die offizielle DATEV-Zertifizierung für den Bereich der Buchhaltung.

Berufliche Bildung von Mensch zu Mensch

Wir bieten hochwertigen Präsenzunterricht und fachpraktische Ausbildung mit Dozenten*innen, die Ihnen als Ansprechpartner zur Seite stehen.

Digitale Medien für zeitgemäße Lernformen unterstützen unser Ausbildungskonzept – statt nur E-Learning in virtuellen Klassenräumen. Sie lernen bei uns fachspezifisch in Kleingruppen für einen effektiven Wissenserwerb mit individueller Unterstützung vor Ort.



Ihre Arbeitsmarktchancen

Das betriebliche Rechnungswesen braucht Mitarbeiter*innen, die über aktuelles Fachwissen verfügen. Angesichts permanenter Änderungen der Gesetzeslagen heißt es hier ständig "am Ball zu bleiben". Das gilt in ganz besonderem Maße für die Lohn- und Gehaltsabrechnung. Daneben ist Sicherheit im Umgang mit kaufmännischer Anwendersoftware gefragt. In Stellenanzeigen werden deshalb immer wieder Buchhaltungsfachkräfte gesucht, die kompetent mit der Software des Marktführers DATEV arbeiten können. Dies gilt offensichtlich als Standard, der vom Bewerber gefordert wird. Auch wenn an Ihrem zukünftigen Arbeitsplatz nicht mit DATEV gearbeitet werden sollte – wer in der Lage ist, mit diesem Programm umzugehen, wird sich auch schnell in jedes andere einarbeiten.

Profis im Rechnungswesen werden in der Wirtschaft immer gebraucht. Darüber hinaus bestehen auch Chancen im öffentlichen Bereich: Da die kommunale Verwaltung und öffentliche Arbeitgeber in Sachsen von der Kameralistik auf doppelte Buchführung umgestellt haben, werden auch hier zukünftig **Fachkräfte für Buchhaltung und Bilanzierung** gebraucht. Der Bedarf ist aber nicht nur in Gemeindeverwaltungen und bei kommunalen Arbeitgebern gegeben, sondern auch bei Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern, die mit den Gemeinden zusammenarbeiten.

Unsere Erfolgsbilanz

In unseren Weiterbildungen und Umschulungen im Bereich Wirtschaft fanden zwei Drittel der Absolventen*innen im Anschluss an die Ausbildung einen Arbeitsplatz.

INFORMATION • BERATUNG • ANMELDUNG

WITT SCHULUNGSZENTRUM GMBH

Stauffenbergstraße 19 Morgenbergstraße 19
08209 Auerbach 08525 Plauen
Tel. 03744 273-0 Tel. 03741 5701-0
Fax 03744 273-146 Fax 03741 5701-10



und im Internet unter: www.witt.de

Hier erfahren Sie alles über uns und unser Angebotsspektrum.

DATEV-Fachkraft für Buchhaltung, Bilanzierung und Entgeltabrechnung

modulares Weiterbildungsangebot



- Weiterbildung
- Umschulung
- berufliche Rehabilitation



Lehrgangsinhalte

Steuerrecht

2 Wochen

Grundzüge des Umsatzsteuerrechts • Einkommensteuerrecht und Lohnsteuer • Abgabenordnung

Grundlagenkenntnisse Buchhaltung

2 Wochen

Handels- und steuerrechtliche Grundlagen der Buchhaltung • Systematik der doppelten Buchführung • Buchen auf Bestands- und Erfolgskonten • Buchen von Geschäftsfällen mit Umsatzsteuer • Privatgeschäfte in der Buchhaltung des Unternehmens • Buchungen im Einkaufs- und Verkaufsbereich

Aufbaukurs Buchhaltung

2 Wochen

Organisation der Buchhaltung • Buchungen im Personalbereich • Anschaffung, Abschreibung und Abgang von Anlagegütern • spezielle Buchungen im laufenden Geschäftsprozess •

Jahresabschluss und Bilanzierung

2 Wochen

Ansatz- und Bewertungsvorschriften in der Handels- und Steuerbilanz • zeitliche Abgrenzungen • Rückstellungen und Wertberichtigungen • Gewinn- bzw. Verlustverbuchung bei Personen- und Kapitalgesellschaften (Gewinnverwendung)

Buchhaltung und Bilanzierung mit DATEV-Zertifizierung

5 Wochen

Aufbau und Grundbedienung des DATEV-Programms Mittelstand Faktura mit Rechnungswesen • Buchen von Geschäftsfällen mit DATEV, Buchungskreise, Buchungsstapel, Offene Posten • Vorbereiten und Erstellen von Bilanz und GuV-Rechnung mit DATEV-Software Mittelstand Faktura mit Rechnungswesen • Anlagenbuchhaltung mit DATEV Anlagenbuchführung • Bearbeitung komplizierter Bewertungs- und Buchungsvorgänge mit DATEV Mittelstand Faktura mit Rechnungswesen • DATEV-Anwendungstraining und Erwerb des DATEV-Zertifikats



Lehrgangsinhalte

Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV

5 Wochen

Dokumente und Verfahrensweise der Lohn- und Gehaltsabrechnung • Anlegen der Mitarbeiter-Stammdaten im DATEV-Programm Lohn und Gehalt • Einrichten zusätzlicher betriebsspezifischer Lohnarten in DATEV • Aushilfen, Minijobber und Mitarbeiter in der Gleitzone • Erfassen von Urlaub und Ausfallzeiten, Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall • Abrechnen von Überstunden, Urlaubs- und Weihnachtsgeld • Monatswechsel, Jahresabschluss, Jahreswechsel im DATEV-Programm



Zielgruppe/Voraussetzungen

Zielgruppe

Die Weiterbildung wendet sich in erster Linie an arbeitslose oder von Arbeitslosigkeit bedrohte Interessenten*innen sowie Rehabilitanden*innen und Bildungsinteressenten*innen allgemein.

Zugangsvoraussetzungen

Die Aufnahme in den Lehrgang erfolgt nach Feststellung der Eignung durch die Witt Schulungszentrum GmbH. In Sonderfällen: Aufnahme nach besonderer Vereinbarung zwischen Interessent*in, Kostenträger und Witt Schulungszentrum GmbH.

Abschluss

trägerinternes Zertifikat/Zeugnis

Zusatzqualifikation

Zertifikat DATEV-Anwender Finanzbuchführung

Kosten

Dieses Angebot ist zur Förderung mit Bildungsgutschein nach SGB II/III zugelassen sowie zur Förderung im Rahmen der beruflichen Rehabilitation nach SGB IX und nach dem Soldatenversorgungsgesetz geeignet. Bei Vorliegen der individuellen Fördervoraussetzungen übernimmt Ihr Kostenträger die Weiterbildungskosten.

Der Lehrgang ist nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Wir informieren Sie gerne über die gesetzlichen Regelungen in der Förderung der beruflichen Weiterbildung!

Unterkunftsmöglichkeiten

Sie suchen eine Unterkunft? Auf unserer Internetseite finden Sie eine Liste mit verschiedenen Angeboten für unsere Teilnehmer*innen. Eine Bezuschussung durch Ihren Kostenträger ist in der Regel möglich.

DATEV-Fachkraft für Buchhaltung, Bilanzierung und Entgeltabrechnung

modulares Weiterbildungsangebot



Ort – Dauer – Ferienzeiten

Lehrgangsort:	Auerbach oder Plauen
Beginn:	30. November 2020
Ende:	16. April 2021
Unterricht:	von 7.45 Uhr bis 15.00 Uhr
Ferien:	21. Dez. 2020 – 31. Dez. 2020 sowie gesetzliche Feiertage

Wichtig:

Eine Teilnahme ist auch abschnittsweise in Modulen möglich!

INFORMATION • BERATUNG • ANMELDUNG



WITT SCHULUNGSZENTRUM GmbH

Stauffenbergstraße 19
08209 Auerbach

Tel. 03744 273-0
Fax 03744 273-146

Morgenbergstraße 19
08525 Plauen

Tel. 03741 5701-0
Fax 03741 5701-10