



Ihre Qualifikation

Industriekaufmann/frau ist der Klassiker unter den kaufmännischen Ausbildungsberufen. Industriekaufleute (IHK) bearbeiten heute in modernen Unternehmen ein komplexes Aufgabenfeld. Ausgangspunkt ihres Handelns ist der Markt mit seinen Anforderungen. Davon ausgehend steuern sie das Unternehmen kunden- und prozessorientiert. Das Rüstzeug dazu erwerben Sie während Ihrer Ausbildung: Sie lernen sämtliche Unternehmensprozesse aus betriebswirtschaftlicher Sicht – von der Auftragsanbahnung bis zum Kundenservice – kennen. Sie erarbeiten sich Kenntnisse in den kaufmännischen Kernfunktionen Marketing und Absatz, Beschaffung und Lagerlogistik, Leistungserstellung, Rechnungswesen, Controlling und Personal.

Industriekaufleute (IHK) sind Teamplayer. Neben genauer Kenntnis der Abläufe und Tätigkeiten in den einzelnen betrieblichen Funktionsbereichen werden von Ihnen Verantwortung für das Ganze sowie komplexes und abteilungsübergreifendes Denken verlangt.

Industriekaufleute (IHK) müssen für ihre täglichen Arbeitsaufgaben auch fit am PC sein. Deshalb bietet Ihnen die Umschulung, neben einer Einführung in das Betriebssystem Windows, ein umfassendes Training der Standard-Office-Anwendungen für Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation und Datenkommunikation.

Im Rahmen des Lehrgangs werden Sie Ihre Englischkompetenz mit dem weltweit anerkannten TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION™ – TOEIC® unter Beweis stellen.

Unsere Fachkompetenz

Bereits Anfang der 90er Jahre wurde der Fachbereich Wirtschaft gegründet; allein seit 2002 haben mehr als 1500 Teilnehmer/innen zu kaufmännischen Fachkräften qualifiziert.

Das Dozententeam des Fachbereichs Wirtschaft besteht aus hoch qualifizierten Fachkräften, von denen viele schon seit über 10 Jahren bei uns in der Erwachsenenqualifizierung tätig sind.

Mehrere unserer kaufmännischen Dozenten/innen und unser Fachbereichsleiter arbeiten aktiv in den Prüfungsausschüssen der IHK mit. Sie kennen die Prüfungsanforderungen genau und bereiten Sie so zielgerecht auf die Abschlussprüfung vor.



Ihre Arbeitsmarktchancen

Die Entwicklung der deutschen Wirtschaft basiert auf zwei Faktoren, der Binnennachfrage und dem Export. Die Auftragsbücher vieler Industrieunternehmen sind prall gefüllt. In diesem Zusammenhang werden Industriekaufleute (IHK) im verarbeitenden Gewerbe vermehrt benötigt. Die gestiegene Nachfrage nach kaufmännischen Fachleuten hat neben der Konjunktur auch mit der demografischen Entwicklung zu tun. Viele kaufmännische Mitarbeiter gehen Jahr für Jahr in den Ruhestand. Der Nachwuchs reicht kaum aus, den Fachkräftebedarf zu decken.

Als **Industriekaufmann/frau (IHK)** können Sie in Industrieunternehmen verschiedener Zweige wie auch in Handels-, Dienstleistungs- und sonstigen Wirtschaftsunternehmen aller Branchen arbeiten. Die breite Ausbildung von Industriekaufleuten ermöglicht Ihren beruflichen Einsatz in nahezu allen betrieblichen Funktionsbereichen. Einsatzmöglichkeiten ergeben sich auch an den Schnittstellen zu internen oder externen IT-Dienstleistern oder im Kunden- bzw. Außendienst.

Sächsische Industrieunternehmen agieren auf Augenhöhe mit der weltweiten Konkurrenz. Neben gut ausgebildeten Fachkräften für die Produktion oder den Lagerbereich, werden auch Profis für marktorientierte Prozesssteuerung gebraucht, die für die Effizienz und damit die Wettbewerbsfähigkeit der Unternehmen sorgen.

Unsere Erfolgsbilanz

23 Klassen absolvierten seit 2005 bei uns ihre IHK-Prüfung als **Industriekaufleute** erfolgreich, 20 davon mit einer Bestehensquote von 100 %! In einzelnen Lehrgängen im Bereich Wirtschaft haben über 75 % der Absolventen/innen im Anschluss einen Arbeitsplatz gefunden.

INFORMATION • BERATUNG • ANMELDUNG

WITT SCHULUNGSZENTRUM GMBH

Stauffenbergstraße 19 Morgenbergstraße 19
08209 Auerbach 08525 Plauen
Tel. 03744 273-0 Tel. 03741 5701-0
Fax 03744 273-146 Fax 03741 5701-10



und im Internet unter: www.witt.de

Hier erfahren Sie alles über uns und unser Angebotsspektrum.

Industriekaufmann/frau (IHK)



- Weiterbildung
- Umschulung
- berufliche Rehabilitation





Lehrgangsinhalte

KAUFMÄNNISCHE GRUNDBILDUNG

(17 Wochen)

Berufsübergreifendes Englisch • Rechtlicher Rahmen der Unternehmung und des Wirtschaftens • Volks- und betriebswirtschaftliche Grundbegriffe • Einführung in das betriebliche Rechnungswesen • Arbeit mit den IT-Office-Anwendungen

KAUFMÄNNISCHE FACHBILDUNG

Betrieblicher Leistungsprozess (1 Woche)

Industrie, Handel und Dienstleistungen • Fertigungsarten und Fertigungsverfahren

Beschaffungslogistik (2 Wochen)

Bezugsquellen, Angebotsvergleich und Bestellung • Kaufvertragsrecht • Aufgaben und Organisation der Lagerhaltung

Marketing, Vertrieb, Logistik und Service (2 Wochen)

Marktforschung und Marktbearbeitung • Absatzpolitische Instrumente • für den Verkauf relevante gesetzliche Bestimmungen • Vertriebsorganisation und Service • Logistik der Güterbeförderung und -verteilung

Betriebliches Personalwesen (2 Wochen)

Aufbau- und Ablauforganisation • Personalplanung, -entwicklung und -verwaltung • Arbeitsbewertung und Mitarbeiterführung • Dokumente und Verfahrensweise der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Erfassung der Wertströme und Werte im betrieblichen

Rechnungswesen (5 Wochen)

Funktionen des Betriebes in der Praxis der Finanzbuchhaltung • Jahresabschluss und Bewertung nach HGB • Kosten- und Leistungsrechnung

BERUFSBEZOGENE SPEZIALISIERUNG

Englisch für kaufmännische Berufe (2 Wochen)

Vertiefung der sprachlichen Grundfertigkeiten • Übersetzen englischsprachiger Fachtexte • Geschäftskorrespondenz in englischer Sprache

Investitionen, Finanzen und Controlling (2 Wochen)

Investitionsrechnung, Unternehmensfinanzierung, Leasing, Insolvenzrecht • Analyse von Wertschöpfungsprozessen, Tabellenkalkulation



Lehrgangsinhalte

TRAINING DER BERUFLICHEN HANDLUNGSKOMPETENZ

Kenntnisvertiefung durch praktische Anwendung (9 Wochen)

Übungen zur kaufmännischen Steuerung und Kontrolle betrieblicher Prozesse • Analyse der Geschäftsprozesse bei Beschaffung, Leistungserstellung und Absatz • Situationsbezogene Aufgaben zur Vertiefung der Kenntnisse zu rechtlichen und gesamtwirtschaftlichen Aspekten der Tätigkeit im Unternehmen • Training der bürowirtschaftlichen Organisation und der Geschäftskorrespondenz

Verbesserung der Fertigkeiten beim Softwarehandling (3 Wochen)

Übungen zu Formatierungen, Serienbriefen und Formularen mit der Textverarbeitung • Komplexaufgaben zur Arbeit mit Formeln und Funktionen mit der Tabellenkalkulation • Arbeit mit WENN-Funktion und S-VERWEIS in der Tabellenkalkulation

PC-gestützte Projektplanung (2 Wochen)

Netzplantechnik und "kritischer Weg" • Vorgänge anlegen und verwalten • EDV-gestützte Planung eines Musterprojekts

Kaufmännische Aufgabenerledigung mit Lexware financial office

(5 Wochen)

PC-gestützte Finanzbuchhaltung und Jahresabschluss mit Lexware buchhalter • Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware lohn + gehalt • Auftragsbearbeitung und Bestellwesen mit Lexware faktura + auftrag

BERUFSSPEZIFISCHE PROJEKTARBEITEN/

PRÜFUNGSVORBEREITUNG

• **Englischsprachtraining und -zertifizierung nach TOEIC®** (2 Wochen)

• **Selbständige Bearbeitung prüfungsrelevanter Komplexaufgaben** (2 Wochen)

• **Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Abschlussprüfung** (4 Wochen)

• **Vorbereitung auf die praktische IHK-Prüfung/Berufswegplanung** (1 Woche)

Bewerbungstraining (1 Woche)

BETRIEBLICHES PRAKTIKUM



Zielgruppe/Voraussetzungen

Zielgruppe

Die Weiterbildung wendet sich in erster Linie an arbeitslose oder von Arbeitslosigkeit bedrohte Interessenten/innen sowie Rehabilitanden/innen und Bildungsinteressenten/innen allgemein.

Zugangsvoraussetzungen

Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben.

Die Aufnahme in den Lehrgang erfolgt nach Feststellung der Eignung durch die Witt Schulungszentrum GmbH. In Sonderfällen: Aufnahme nach besonderer Vereinbarung zwischen Interessent/in, Kostenträger und Witt Schulungszentrum GmbH.

Abschluss

anerkannte Berufsausbildung mit IHK-Abschluss als **Industriekauffrau (IHK)** bzw. **Industriekaufmann (IHK) TOEIC® - Zertifikat**

Kosten

Dieses Angebot ist zur Förderung mit Bildungsgutschein nach SGB II/III zugelassen sowie zur Förderung im Rahmen der beruflichen Rehabilitation nach SGB IX und nach dem Soldatenversorgungsgesetz geeignet. Bei Vorliegen der individuellen Fördervoraussetzungen übernimmt Ihr Kostenträger die Umschulungskosten.

Der Lehrgang ist nach Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Wir informieren Sie gerne über die gesetzlichen Regelungen in der Förderung der beruflichen Weiterbildung!

Unterkunftsmöglichkeiten

Sie suchen eine Unterkunft? Auf unserer Internetseite finden Sie eine Liste mit verschiedenen Angeboten für unsere Teilnehmer/innen. Eine Bezuschussung durch Ihren Kostenträger ist in der Regel möglich.

Industriekaufmann/frau (IHK)



Ort - Dauer - Ferienzeiten

| | |
|----------------------|---|
| Lehrgangsort: | Auerbach |
| Beginn: | 2. Juli 2019 |
| Ende: | 25. Juni 2021 |
| Unterricht: | von 7.45 Uhr bis 15.00 Uhr |
| Praktikum: | 8. Jun. 2020 - 4. Dez. 2020 26. Apr. 2021 - 28. Mai 2021 7. Jun. 2021 - 25. Jun. 2021 |
| Ferien: | 15. Jul. 2019 - 2. Aug. 2019 23. Dez. 2019 - 3. Jan. 2020 20. Jul. 2020 - 7. Aug. 2020 21. Dez. 2020 - 31. Dez. 2020 3. Mai 2021 - 7. Mai 2021 sowie gesetzliche Feiertage |

Wir bieten die Möglichkeit zur Teilnahme an einem Vorbereitungslehrgang für diese Umschulung.

INFORMATION • BERATUNG • ANMELDUNG



WITT SCHULUNGSZENTRUM GmbH

| | |
|---|-------------------------------------|
| Stauffenbergstraße 19 08209 Auerbach | Morgenbergstraße 19 08525 Plauen |
| Tel. 03744 273-0 | Tel. 03741 5701-0 |
| Fax 03744 273-146 | Fax 03741 5701-10 |