



Ihre Qualifikation

Tu Gutes und rede darüber! Als **DATEV-Fachkraft für Buchhaltung, Bilanzierung und Controlling** reden Sie jedoch nicht mit Worten über die Qualität und die Verkaufserfolge der Produkte Ihres Unternehmens, sondern mit Zahlen. Sie bilden den Unternehmenserfolg auf Ihren Konten ab und schaffen so die Voraussetzung, dass Geschäftsleitung, Finanzamt oder sogar Börse erfahren, wie gut Ihr Unternehmen ist. Sie erledigen die laufende Buchhaltung, stellen das Zahlenmaterial für die Besteuerung bereit, rechnen Löhne und Gehälter, kalkulieren Kosten und Preise, überwachen Einnahmen und Ausgaben und bereiten schließlich den Jahresabschluss vor.

Ihr Metier als DATEV-Fachkraft ist das betriebliche Rechnungswesen. Unser Lehrgang vermittelt am Rechnungswesen Interessierten das notwendige Rüstzeug für die qualifizierte Sachbearbeitung auf diesem Gebiet. Hier lernen Sie die Systematik des Buchens bis hin zum Jahresabschluss, zur Bilanzierung und Jahresabschlussanalyse. Auch Fachkräfte auf dem Gebiet des Rechnungswesens, die ihre Kenntnisse weiter vervollständigen und aktualisieren möchten, sind willkommen. Vorkenntnisse in Finanzbuchhaltung sind wünschenswert, aber keineswegs Bedingung für die Teilnahme am Lehrgang.

Die Umsetzung des Gelernten am Computer erfolgt mit den jeweils aktuellen Versionen der EDV-Programme der DATEV (Organisation der Steuerberater in Deutschland).

Unsere Fachkompetenz

- Bereits Anfang der 90er Jahre wurde der Fachbereich Wirtschaft gegründet; allein seit 2002 haben wir über 1500 Teilnehmer/innen in Umschulungen und Weiterbildungen zu kaufmännischen Fachkräften qualifiziert.
- Das Dozententeam des Fachbereichs Wirtschaft besteht aus hoch qualifizierten Fachleuten, von denen viele schon seit über zehn Jahren bei uns tätig sind und die wissen, wie man den Lehrstoff erwachsenengerecht vermittelt.
- Seit 1995 sind wir Partner der DATEV. Die Arbeit mit DATEV garantiert Ihnen jederzeit höchste Aktualität im Hinblick auf die Integration neuer gesetzlicher Regelungen in die EDV-Programme.



Ihre Arbeitsmarktchancen

Das betriebliche Rechnungswesen braucht Mitarbeiter/innen, die über aktuelles Fachwissen verfügen. Angesichts permanenter Änderungen der Gesetzeslagen heißt es hier ständig "am Ball zu bleiben". Das gilt in ganz besonderem Maße für die Lohn- und Gehaltsabrechnung. Daneben ist Sicherheit im Umgang mit kaufmännischer Anwendersoftware gefragt. In Stellenanzeigen werden deshalb immer wieder Buchhaltungsfachkräfte gesucht, die kompetent mit der Software des Marktführers DATEV arbeiten können. Dies gilt offensichtlich als Standard, der vom Bewerber gefordert wird. Auch wenn an Ihrem zukünftigen Arbeitsplatz nicht mit DATEV gearbeitet werden sollte - wer in der Lage ist, mit diesem Programm umzugehen, wird sich auch schnell in jedes andere einarbeiten.

Profis im Rechnungswesen werden in der Wirtschaft immer gebraucht. Darüber hinaus bestehen auch Chancen im öffentlichen Bereich: Da die kommunale Verwaltung und öffentliche Arbeitgeber in Sachsen von der Kameralistik auf doppelte Buchführung umgestellt haben, werden auch hier zukünftig **Fachkräfte für Buchhaltung, Bilanzierung und Controlling** gebraucht. Der Bedarf ist aber nicht nur in Gemeindeverwaltungen und bei kommunalen Arbeitgebern gegeben, sondern auch bei Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern, die mit den Gemeinden zusammenarbeiten.

Unsere Erfolgsbilanz

In einzelnen Weiterbildungen und Umschulungen im Bereich Wirtschaft fanden mehr als 75 % der Absolventen/innen im Anschluss an die Ausbildung einen Arbeitsplatz. Hervorragende Vermittlungsergebnisse konnten wiederholt gerade bei den DATEV-Fachkräften erzielt werden.

INFORMATION • BERATUNG • ANMELDUNG

WITT SCHULUNGSZENTRUM GMBH

Stauffenbergstraße 19 Morgenbergstraße 19
08209 Auerbach 08525 Plauen
Tel. 03744 273-0 Tel. 03741 5701-0
Fax 03744 273-146 Fax 03741 5701-10



und im Internet unter: www.witt.de

Hier erfahren Sie alles über uns und unser Angebotsspektrum.

DATEV-Fachkraft für Buchhaltung, Bilanzierung und Controlling

modulares Weiterbildungsangebot



- Weiterbildung
- Umschulung
- berufliche Rehabilitation





Lehrgangsinhalte

Steuerrecht

2 Wochen

Grundzüge des Umsatzsteuerrechts • Einkommensteuerrecht und Lohnsteuer

Grundlagenkenntnisse Buchhaltung

3 Wochen

Handels- und steuerrechtliche Grundlagen der Buchhaltung • Systematik der doppelten Buchführung • Buchen auf Bestands- und Erfolgskonten • Buchen von Geschäftsfällen mit Umsatzsteuer • Privatgeschäfte in der Buchhaltung des Unternehmens • Buchungen im Einkaufs- und Verkaufsbereich

Aufbaukurs Buchhaltung

4 Wochen

Organisation der Buchhaltung • Buchungen im Personalbereich • Anschaffung, Abschreibung und Abgang von Anlagegütern • spezielle Buchungen im laufenden Geschäftsprozess • Buchen von Geschäftsfällen mit DATEV-Software *Mittelstand Faktura mit Rechnungswesen*

Jahresabschluss und Bilanzierung

4 Wochen

Ansatz- und Bewertungsvorschriften in der Handels- und Steuerbilanz • zeitliche Abgrenzungen • Rückstellungen und Wertberichtigungen • Gewinn- bzw. Verlustverbuchung bei Personen- und Kapitalgesellschaften • Vorbereitung und Erstellung von Bilanz und GuV-Rechnung mit DATEV-Software *Mittelstand Faktura mit Rechnungswesen*

Komplizierte Buchungsfälle und Anlagenbuchhaltung mit DATEV

2 Wochen

Bearbeitung komplizierter Bewertungs- und Buchungsvorgänge mit DATEV *Mittelstand Faktura mit Rechnungswesen* • Anlagenbuchhaltung mit DATEV *Anlagenbuchführung*



Lehrgangsinhalte

Kostenrechnung und Controlling

4 Wochen

Steuerung (Controlling) der betrieblichen Vorgänge mit Hilfe des Systems der Vollkostenrechnung • Deckungsbeitragsrechnung als Entscheidungshilfe für das Management • Grundlagen der Tabellenkalkulation am PC • Kalkulation, Betriebsabrechnung und Kostenkontrolle mit der Tabellenkalkulation

Unternehmensfinanzierung

1 Woche

Investitionsplanung und Kapitalbedarf • Finanzplanung und Finanzierungsregeln • Leasing als besondere Finanzierungsform

Lohn- und Gehaltsabrechnung

4 Wochen

Dokumente und Verfahrensweise der Lohn- und Gehaltsabrechnung • Kurzfristig Beschäftigte und Geringfügige Beschäftigung (Minijobs) • EDV-Lohnrechnung mit DATEV-Programm *Lohn und Gehalt*

Übungsmodul zum DATEV-Anwendungstraining

1 Woche

Bewerbungstraining

1 Woche

BETRIEBLICHES PRAKTIKUM



Zielgruppe/Voraussetzungen

Zielgruppe

Die Weiterbildung wendet sich in erster Linie an arbeitslose oder von Arbeitslosigkeit bedrohte Interessenten/innen sowie Rehabilitanden/innen und Bildungsinteressenten/innen allgemein.

Zugangsvoraussetzungen

Für diese Weiterbildung ist kaufmännisches Basiswissen erforderlich.

Die Aufnahme in den Lehrgang erfolgt nach Feststellung der Eignung durch die Witt Schulungszentrum GmbH. In Sonderfällen: Aufnahme nach besonderer Vereinbarung zwischen Interessent/in, Kostenträger und Witt Schulungszentrum GmbH.

Abschluss

trägerinternes Zertifikat/Zeugnis

Kosten

Dieses Angebot ist zur Förderung mit Bildungsgutschein nach SGB II/III zugelassen sowie zur Förderung im Rahmen der beruflichen Rehabilitation nach SGB IX und nach dem Soldatenversorgungsgesetz geeignet. Bei Vorliegen der individuellen Fördervoraussetzungen übernimmt Ihr Kostenträger die Weiterbildungskosten.

Der Lehrgang ist nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Wir informieren Sie gerne über die gesetzlichen Regelungen in der Förderung der beruflichen Weiterbildung!

Unterkunftsmöglichkeiten

Sie suchen eine Unterkunft? Auf unserer Internetseite finden Sie eine Liste mit verschiedenen Angeboten für unsere Teilnehmer/innen. Eine Bezuschussung durch Ihren Kostenträger ist in der Regel möglich.

DATEV-Fachkraft für Buchhaltung, Bilanzierung und Controlling

modulares Weiterbildungsangebot



Ort – Dauer – Ferienzeiten

Lehrgangsort:	Auerbach
Beginn:	11. Februar 2019
Ende:	18. Oktober 2019
Unterricht:	von 7.45 Uhr bis 15.00 Uhr
Praktikum:	26. Aug. 2019 – 18. Okt. 2019
Ferien:	15. Jul. 2019 – 26. Jul. 2019 sowie gesetzliche Feiertage

Wichtig:

Eine Teilnahme ist auch abschnittsweise in Modulen möglich!

INFORMATION • BERATUNG • ANMELDUNG



WITT SCHULUNGSZENTRUM GmbH

Stauffenbergstraße 19
08209 Auerbach

Tel. 03744 273-0
Fax 03744 273-146

Morgenbergstraße 19
08525 Plauen

Tel. 03741 5701-0
Fax 03741 5701-10